



**URZĄD MIEJSKI W NOWYM MIASTECZKU**

ul. Rynek 2  
67-124 Nowe Miasteczko  
tel. 068 3888154 fax 068 3888461  
e-mail: [kadry@nowemiasteczko.pl](mailto:kadry@nowemiasteczko.pl)

NIP: 925-10-00-427  
REGON: 000531016

Nowe Miasteczko, 21 styczeń 2009 r.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

**OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko – Kierownik Ośrodka Kultury i Sportu w Nowym Miasteczku**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

- 1) wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) wykształcenie wyższe – preferowane: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa, animacja kulturalna, organizacja kultury, marketing i zarządzanie,
  - f) min. 5 – letni staż pracy
  - g) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, finansach publicznych, o organizowaniu instytucji kultury
- 2) wymagania dodatkowe:
  - a) prawo jazdy kat. B
  - b) umiejętność obsługi komputera i programów biurowych
  - c) znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,
  - d) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
  - d) zdolność organizacyjna i menedżerska do prowadzenia działalności kulturalnej,
  - e) wiedza z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów UE) na działalność kulturalną,
  - f) umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
  - g) samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
  - h) umiejętność planowania niezbędnych działań w kierunku rozwoju działalności kulturalnej.

**II. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:**

1. Prawidłowa organizacja prac oraz nadzór nad przebiegiem i terminowym wykonywaniem zadań na w/w stanowisku.
2. Pełna znajomość przepisów i procedur właściwych dla realizacji zadań na powierzonym stanowisku pracy.
3. Kierowanie i zarządzanie Ośrodkiem Kultury i Sportu zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym oraz Statutem Ośrodka Kultury i Sportu.

4. Prowadzenie prawidłowej oraz zgodnej z przepisami prawa gospodarki finansowej instytucji.

### III. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy
- 3) życiorys i list motywacyjny
- 1) urzędowo uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających przebyte zatrudnienie,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

### IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin: 03 luty 2009 rok godz. 15<sup>00</sup>
  - a) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – Kierownik Ośrodka Kultury i Sportu w Nowym Miasteczku
- 2) miejsce:  
Urząd Miejski w Nowym Miasteczku ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko – biuro podawcze – pok. Nr 1

### V. Dodatkowe informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 3) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku ul. Rynek 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku ([www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl))
- 4) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.
- 5) Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 1010, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (D. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458/*

Burmistrz Gminy i Miasta

Wiesław Szkondziak

