



URZĄD MIEJSKI W NOWYM MIASTECZKU

ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko
tel. 068 3888154 fax 068 3888461
e-mail: kadry@nowemiasteczko.pl

NIP: 925-10-00-427
REGON: 000531016

Nowe Miasteczko, 31 lipiec 2009r.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko Strażnik Miejski

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- d) ukończone 21 lat
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe korzysta z pełni praw publicznych
- f) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku strażnika gminnego,
- g) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej – dotyczy mężczyzn,
- h) znajomość przepisów prawa mających zastosowanie przy realizacji zadań straży gminnej,
- i) prawo jazdy kat. B

2) wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie własnego środka transportu,
- b) komunikatywność,
- c) obsługa komputera,
- d) ukończenie kursów szkoleniowych służących pełnieniu funkcji strażnika gminnego

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych oraz zadań nałożonych zakresem obowiązków,
- b) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- d) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w sytuacji naruszania dóbr osobistych ludzi,
- e) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi ,
- f) stałe podnoszenie kwalifikacji,
- g) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy
- 2) życiorys i list motywacyjny
- 3) kserokopie dokumentów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności, w tym prawo jazdy
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- 8) zaświadczenie o stanie zdrowia.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) **termin: 13 sierpień 2009 roku**
- 2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;
- 3) **miejsce:**
 - a) Urząd Miejski w Nowym Miasteczku ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko – biuro podawcze
 - b) prosimy o dopisanie na kopercie słów „Nabór na stanowisko – Strażnik Miejski”

5. Dodatkowe informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku ul. Rynek 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku (www.nowemiasteczko.pl)
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku ul. Rynek 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku (www.nowemiasteczko.pl)
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Burmistrz Gminy i Miasta
Wiesław Szkondziak